

## YARIMBAĞ İLKOKULU STRATEJİK PLANI





## Önsöz

Gün geçtikçe her alanda olduğu gibi eğitim alanında da büyük gelişmeler kaydedilmektedir. Eğitimdeki gelişmeler, dünyanın bilim ve teknolojiye hızla ilerlediği ortamında değişirken ülkeler de politikalarını bu gelişmeler doğrultusunda yenilemeye veya güçlendirmeye çalışmaktadır.

Ülkemizde son yıllarda eğitime büyük yatırımların yapıldığı ve bu alanda önemli ilerlemelerin kat edildiği bir gerçektir.

Eğitime yapılan ekonomik yatırımların yanı sıra bu alanda geliştirilen politikaların da ülkemiz eğitiminin kalitesinin artmasına büyük katkıları olmuştur.

Son zamanlarda tüm kamu kurum ve kuruluşları için ve dolayısıyla eğitim kurumlarının değişimi ve gelişimi için geliştirilen politikalardan biri de bu kurumlara 5018 sayılı Kanun ile getirilen Stratejik Plan hazırlama zorunluluğudur.

Kurumların, bir anlamda mevcut durumlarını analiz ederek ihtiyaçlarını belirlemelerini, yapması gerekenleri ve gelecekte neler yapabileceklerini tespit etmelerini sağlayacak olan Stratejik Planlama, aynı zamanda hedefe ne zaman ve nasıl ulaşılabileceğinin detaylı olarak belirtildiği çalışmalar bütünüdür. Eğitimde gerçekleştirilecek tüm işlerin bir plan dahilinde yapılmasıyla, kaynakların daha verimli kullanılması ve öncelikli işlerin zamanında yapılması sağlanmış olacaktır.

Bu anlamda; mdrlgmzce benimsenen ve eğitime olumlu yönde büyük katkıları olacağına inanılan Stratejik Planlama çalışmalarının başarıyla tamamlanması için ekipler oluşturulmuş ve bu alanda eğitim alan idareci ve öğretmenler koordine edilerek okulumuzun Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Stratejik Planımızın oluşmasında emeği geçen başta müdür yardımcımız **Sabit DEMİRÖZ 'e ve "Okul Stratejik Plan Hazırlama Ekibi "**ne, okulumuz ğretmen veli ve öğrencilerine teşekkür eder, planın okulumuz ve Samsat eğitimine olumlu katkılar sağlamasını dilerim.

Hanifi YILDIRIM  
Okul Müdürü

## **Stratejik Planın Amacı**

Bu stratejik plan; okul ile birlikte çevreyi aynı amaç doğrultusunda geliştirmeyi, okul gelişimini s¼rekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ¼lkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, d¼ř¼nen ve ¼zg¼n ¼retimlerde “bende varım” diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır

## **Stratejik Planın Kapsamı**

Bu stratejik plan, Yarımbağ İlkokulu’nun mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015–2019 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır

## **Stratejik Planın Yasal Dayanakları**

5018 yılı Kamu Mali Y¼netimi ve Kontrol Kanunu

Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi

Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı

Y¼ksek Planlama Kurulu Kararları

10. Kalkınma Planı (2014-2018)

## **Stratejik Planın Hazırlık S¼reci ve Kullanılan Y¼ntem**

DURUM ANALİZİ (Tarihçe, Yasal Y¼k¼ml¼l¼kler, ¼r¼n/Hizmetler, Kurum İçi ve Çevre Analizi, Swot analizi, Paydaş analizi)

MİSYON ve İLKELER

VİZYON

AMAÇ ve HEDEFLER

STRATEJİLER FAALİYET ve PROJELER

İZLEME (Raporlama, Karşılaştırma)

DEğERLENDİRME ve PERFORMANS ¼LÇ¼M¼

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

S/N	Adı ve Soyad	Görevi
1	Hanifi YILDIRIM	Okul Müdürü
2	Mücahit ÖZDEN	Müdür Yardımcısı
3	Ekrem TEPE	Okul Aile Birliği Başkanı
4	Mehmet DERE	Okul Aile Birliği Başkan Yardımcısı
5	Önder Barış BİLGİÇ	Öğretmen

## STRATEJİ PLANLAMA EKİBİ

S/N	Ad Soyad	Görevi
1	Mücahit ÖZDEN	Ekip Lideri
2	Nazlı TOPÇU	Üye
3	Turan DİNÇ	Üye
4	Zeynep ACAR	Üye
5	Önder Barış BİLGİÇ	Üye
6	Fatma KUBAT	Üye

### Tarihi Gelişim

Okulumuz Samsat Yarımbağ Köyü 5000 m<sup>2</sup> lik alanda 600 m<sup>2</sup> lik oturma sahiptir.

Okulumuz, Avrupa Birliği Temel Eğitime Destek Projesi tarafından yapılmıştır.

Okul binamız 1962-2007 yılları arasında eski binasında, 2008 yılından sonra da yeni yapılan binasında eğitim-öğretime devam etmektedir. İlk Mezunlarını 2008-2009 öğretim yılında vermiştir.

Hizmet binamız bodrum katı hariç 2 katlı olup 8 derslik olarak yapılmıştır. Okulumuzda fen laboratuvarı bulunmaktadır. 2009 yılında okul müdürümüz ve müdür yardımcımızın ilçe milli eğitim müdürlüğü adına (SODES kapsamında) yaptığı kütüphane projesinin kabul görmesiyle okulumuz 1 adet kütüphaneye kavuşmuştur.

Ayrıca okulumuzda çok amaçlı salon ve 2adet idari oda mevcuttur.

2014-2015 eğitim öğretim yılı itibariyle 81 öğrenci ve 7 personel ile normal öğretim olarak hizmetimizi sürdürmekteyiz. 03.07.2012 tarihinden itibaren okulumuz Yarımbağ İlkokulu olmuştur.

## Mevcut Durum

Okulumuz tek binada ilk ve ortaokul olarak hizmet vermektedir. Yeni Binamız 2008 yılında faaliyete girmiş olup 8 derslikten ibarettir.

Tüm sınıflarımız birer şubeden oluşmaktadır.

Ana Sınıfında toplam 14 öğrencimiz bulunmaktadır. Bu öğrencilerimizden 5 tanesi kız, 9 tanesi de erkek öğrencidir.

1/A Sınıfında toplam 21 öğrencimiz bulunmaktadır. Bu öğrencilerimizden 10 tanesi kız, 11 tanesi de erkek öğrencidir.

2/A Sınıfında toplam 15 öğrencimiz bulunmaktadır. Bu öğrencilerimizden 9 tanesi kız, 6 tanesi de erkek öğrencidir.

3/A Sınıfında toplam 14 öğrencimiz bulunmaktadır. Bu öğrencilerimizden 7 tanesi kız, 7 tanesi de erkek öğrencidir.

3/B Sınıfında toplam 12 öğrencimiz bulunmaktadır. Bu öğrencilerimizden 7 tanesi kız, 5 tanesi de erkek öğrencidir.

4/A Sınıfında toplam 11 öğrencimiz bulunmaktadır. Bu öğrencilerimizden 7 tanesi kız, 4 tanesi de erkek öğrencidir.

## OKUL / KURUM KİMLİK BİLGİSİ

Kurum Adı :	Yarımbağ İlkokulu		
Kurum Türü :	İlkokul		
Okul / Kurum :	<input checked="" type="radio"/> Okul <input type="radio"/> Kurum		
Kurum Kodu :	728195		
Kurum Statüsü :	<input checked="" type="radio"/> Kamu <input type="radio"/> Özel		
Kurumda Çalışan Personel Sayısı :	Yönetici :	2	
	Öğretmen :	7	
	Memur :	0	
	Hizmetli :	2	
Öğrenci Sayısı :	87		
Öğretim Şekli :	<input checked="" type="radio"/> Normal <input type="radio"/> İkili		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :	03.03.2008		
<b>OKUL / KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ</b>			
Telefon :	04164112223		
Fax :			
Okul / Kurum Web Adresi :	<a href="http://yarimbagio.meb.k12.tr/">http://yarimbagio.meb.k12.tr/</a>		
Okul / Kurum Mail Adresi :	728195@meb.k12.tr		
Kurum Adresi :	Mahalle :	Yarımbağ Köyü	
	Cadde / Sokak :		
	Posta Kodu :	02800	
	İlçe :	SAMSAT	
	İl :	ADIYAMAN	
Kurum / Okul Müdürü :	Hanifi YILDIRIM		
Müdür Yardımcısı :	Mücahit ÖZDEN		

## PERSONELİN ÜNVANLARA GÖRE DAĞILIMI

Ünvan	Asil	Vekil	Toplam
Okul Müdürü :	1	0	1
Müdür Baş Yardımcısı :	0	0	0
Müdür Yardımcısı :	1	0	1
Öğretmen Kadrolu :	5	0	5
Öğretmen Ücretli :	2	0	2
Memur :	0	0	0
Hizmetli :	0	0	0
Teknisyen :	0	0	0
Bekçi :	0	0	0
Geçici Personel :	2	0	2
Aşçı :	0	0	0
Hemşire :	0	0	0
Kaloriferci :	0	0	0
VHKİ :	0	0	0
Şoför :	0	0	0
Toplam :	11	0	11

## OKULDAKİ GÜNDÜZ VE YATILI ÖĞRENCİ BİLGİLERİ (SAYISAL)

Kurum Adı :	Yarımbağ İlkokulu					
Kurum Türü :	İlkokul					
	Gündüzlü	Yatılı	Taşınmalı	Okul Öncesi	Açık Mesleki Lisesi	Toplam
Erkek :	25	0	13	4	0	42
Kız :	19	0	24	2	0	45
Toplam :	44	0	37	6	0	87

## Branşlara Göre Personel Dağılımı

S/N	Branşlar	Öğretmen Durumu		Eğitim Düzeyi			
		Asil	Diğer	Önlisans	Lisans	Y. Lisans	Doktora
1	Sınıf Öğretmenliği	6	0	0	5	1	0
2	Bahçe ve Tarla Bitkileri	0	1	1	0	0	0
3	Okul Öncesi	1	0	0	1	0	0
4	Mobilya ve İç Mekan Tasarımı	0	1	1	0	0	0
Toplam :		7	2	2	6	1	0
Genel Toplam		9		9			

## İDARİ PERSONEL

S/N	Ad Soyad	Görevi
1	Hanifi YILDIRIM	Kurum / Okul Müdürü
2	Mücahit ÖZDEN	Müdür Yardımcısı

## KURUL VE KOMİSYONLAR

S/N	Kurul / Komisyon Adı
1	İnceleme-seçme Kurulu
2	Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu
3	Öğrenci Kurulu ve Okul Meclisi
4	Öğretmenler Kurulu
5	Okul Aile Birliği Denetim Kurulu Üyeliği
6	Okul Gelişim Yönetim Ekibi
7	Muayene ve Kabul Komisyonu
8	Okul Seçim ve Sandık Kurulu
9	Okul Zümre Başkanları Kurulu
10	Taşınır Sayım Kurulu
11	Tören ve Kutlama Komisyonu
12	Şube Öğretmenler Kurulu
13	Satın Alma Komisyonu

## ÖĞRENCİ DURUMU

Kurum Adı :	Yarımbağ İlkokulu	
Kurum Türü :	İlkokul	
Kurum Kodu :	728195	
	Derslik Sayısı	Öğrenci Sayısı
2012-2013 :	8	95
2013-2014 :	8	94
2014-2015 :	8	87



## DİSİPLİN DURUMU

Kurum Adı :	Yarımbağ İlkokulu
Kurum Türü :	İlkokul
Kurum Kodu :	728195
2012-2013 :	0
2013-2014 :	0
2014-2015 :	0

## ÖDÜL BELGESİ ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI

Kurum Adı :	Yarımbağ İlkokulu		
Kurum Türü :	İlkokul		
Kurum Kodu :	728195		
	<b>Takdir Belgesi</b>	<b>Teşekkür Belgesi</b>	<b>Onur / İftihar Belgesi</b>
2012-2013 :	0	0	0
2013-2014 :	0	0	0
2014-2015 :	0	0	0

## BAŞARI DURUMU

Okulumuz yeni binasına faaliyete geçtiğinden beri sosyal ve kültürel alandaki faaliyetleriyle adından sıkça söz ettirmektedir. İlçe genelinde yapılan deneme sınavlarında tüm şubelerimizden her yıl ilk 5'te en az 2 öğrenciyle giriş yaparak başarı göstermekteyiz.

Okulumuz 2010 yılı TKY Ekip dalında Adıyaman 1.ligi yine 2010 yılında Kurum dalında Adıyaman 2.ligi elde etmiştir. Alınan bu başarı da okulumuza, İlimizi Ankara'da temsil etme hakkı getirmiş. Ankara'da yapılan oylama sonucunda Okulumuz finallere kalan okulların arasında Türkiye 2.ligini elde ederek büyük bir başarıya imza atmıştır.

Yine okulumuz İlk defa Samsat'ta Beyaz bayrak alan okul olarak Samsat tarihine geçmiştir. Son olarak okulumuz 2014-2015 eğitim-öğretim yılında Beyaz Bayrak alarak bu alandaki farkını 3.kez ortaya koymuştur.

## SOSYAL ETKİNLİK DURUMU

Kurum Adı :	Yarımbağ İlkokulu			
Kurum Türü :	İlkokul			
Kurum Kodu :	728195			
	<b>Sosyal Kulüp</b>	<b>Etkinlik Sayısı</b>	<b>Etkinliğe Katılan Öğrenci Sayısı</b>	<b>Yayın Sayısı</b>
2012-2013 :	5	5	10	1
2013-2014 :	5	5	15	1
2014-2015 :	5	0	10	1

## OKUL / KURUMUN FİZİKİ DURUMU

OKUL / KURUMUN FİZİKİ DURUMU		
S/N	Fiziki İmkanın Adı	Sayı
1	Anasınıfı	1
2	Arşiv Odası	1
3	Bahçe (metrekare)	200
4	Basket Sahası	1
5	Çocuk Oyun Parkı	1
6	Çok Amaçlı Salon	1
7	Depo	1
8	Derslik	8
9	Fen Laboratuvarı	1
10	Futbol Sahası	1
11	İdari Oda	2
12	Isınma Şekli (Kalorifer - Kömür)	1
13	Kömürlük	1
14	Lavabo	4
15	Öğretmenler Odası	1
16	Sınıf Kütüphanesi	5
17	WC Sayısı	15

## TEKNOLOJİK ALT YAPI

S/N	Araç - Gereç	2012	2013	2014
1	Bilgisayar	5	5	5
2	Yazıcı (Lazer)	4	4	4
3	Ses Sistemi	0	2	2
4	Fotokopi	2	2	2
5	Projeksiyon	2	2	2
6	Fatih projesi kapsamında çok fonksiyonlu yazıcı	0	1	1

## YASAL GÖREV VE SORUMLULUK

10. Kalkınma Planı
TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
61. Hükümet Programı
61. Hükümet Eylem Planı
Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi

## OKUL / KURUMUN KURULUŞ AMACI

Öğrencileri toplumun örf, adet ve geleneklerine göre yetiştirip, öncelikli olarak sağlıklı, mutlu ve huzurlu bireyler olarak yetişmelerini sağlayıp onları üst eğitim kurumlarına hazırlamaktır.

## YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

### 1. EĞİTİM

- A. Sosyal Etkinlikler
- B. Sportif etkinlikler

### 2. ÖĞRETİM

- A. Müfredat Programının İşlenmesi

- B. Yetiştirme Kursları
- C. Deneme Sınavları ve Yaprak Testleri
- D. Ölçme ve Değerlendirme

## E. Projeksiyon ve Bilgisayar Destekli Eğitim

### 3.YÖNETİM İŞLERİ

#### A. Öğretmene Yönelik

#### B. Öğrenciye Yönelik

## FAALİYET ALANLARI

S/N	Faaliyet Alanları
1	Eğitim
2	Öğretim
3	Yönetim

## FAALİYET ALANI - ÜRÜN VE HİZMET LİSTESİ

Eğitim
A. Sosyal Etkinlikler
a. Güzel Masal Anlatma Yarışması b. Güzel Şiir okuma Yarışması c. Bilgi Yarışması
B. Sportif etkinlikler
a. Futbol Maçları b. Basketbol Maçları c. Voleybol Maçları
Öğretim
A. Müfredat Programının İşlenmesi
a. Yıllık Planlar b. Zümre Planları c. Sosyal Etk. Planları
B. Deneme Sınavları ve Yaprak Testleri
a. Konu Tarama Testler b. Yaprak Testler c. Konu taramalı deneme sınavları d. Genel Deneme Sınavları
C. Ölçme ve Değerlendirme
a. Yazılı yoklama b. Ödev ve projeler c. Sözlü yoklama d. Deneme/Optik değerlendirmeleri
D. Projeksiyon ve Bilgisayar Destekli Eğitim

a. Projeksiyon ve Bilgisayar	
Yönetim	
A. Öğretmene Yönelik	
a. Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri b. Özlük Hakları c. Sağlık işleri d. Bilgilendirme ve Tanıtım Seminerleri e. Teknoloji Kullanma Çalışmaları f. Zümre Öğretmenler Toplantıları	
B. Öğrenciye Yönelik	
a. Kayıt Kabul b. Devam Devamsızlık c. Sınıf Geçme d. Disiplin e. Ödül	

## PAYDAŞ ANALİZİ

S/N	Paydaş Adı	İç / Dış Paydaş
1	Destek Personeller	İç Paydaş
2	Öğrenciler	İç Paydaş
3	Öğretmenler	İç Paydaş
4	Yönetici	İç Paydaş
5	Güvenlik Birimleri	Dış Paydaş
6	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş
7	Sağlık Kuruluşları	Dış Paydaş
8	Veliler	Dış Paydaş

## PAYDAŞ ÖNEM / ETKİ MATRİSİ

√ Tamamı - ○ Bir Kısmı - { } Hiçbiri				
	ETKİ		ÖNEM	
Önemli Paydaşlar	Zayıf ( İzle )	Güçlü ( Bilgilendir )	Önemsiz ( Çıkarlarını gözet, çalışmalar dahil et)	Önemli ( Birlikte Çalış )
Destek Personeller		√	○	√
Öğrenciler		√	○	√
Öğretmenler		√		√
Yönetici		√		√
Güvenlik Birimleri		○	○	○
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√		√
Sağlık Kuruluşları		√		○
Veliler		√	√	√

## KURUM HİZMET ALAN / ÜRÜN HİZMET ÇALIŞMASI

√ Tamamı - ○ Bir Kısmı - { } Hiçbiri

ÖNEMLİ PAYDAŞLAR	ÜRÜN / HİZMETLER							
	A. Sosyal Etkinlikler	B. Sportif etkinlikler	A. Müfredat Programının İşlenmesi	B. Deneme Sınavları ve Yaprak Testleri	C. Ölçme ve Değerlendirme	D. Projeksiyon ve Bilgisayar Destekli Eğitim	A. Öğretmene Yönelik	B. Öğrenciye Yönelik
Destek Personeller	○		√		○	○	○	○
Öğrenciler	√		√	√	√	√	√	√
Öğretmenler	√	√	√	√	√	√	√	√
Yönetici	√	√	√	○	√	√	√	√
Güvenlik Birimleri							○	○
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		○	√	√		√	√	√
Sağlık Kuruluşları	○	○						
Veliler	○	○		○		○		○

## PAYDAŞ ANALİZ ÇALIŞMASI

Paydaşlar	Lider	Çalışan	Hizmet Alan	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Hizmet Veren
Destek Personeller		√				√
Öğrenciler			√			
Öğretmenler	○	√				√
Yönetici	√	√				√
Güvenlik Birimleri						
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√					√
Sağlık Kuruluşları					○	
Veliler			√	√	√	

## GZFT ANALİZİ

### GÜÇLÜ YÖNLER

- → Öğretmenlerin çoğunun bölge insanı olması ve bölgeyi iyi tanıyor olması.
- → Kültürel ve sosyal faaliyetlere önem veriliyor olması
- → Okul içinde güvenli bir eğitim ortamının olması

- – Okulda disiplin olaylarının yok denecek kadar az olması
- – Sınıf mevcudunun standartlara uygun olması
- – Okul idaresinin vizyon sahibi olması ve öğretmenlerinin yeniliğe açık olması

## **ZAYIF YÖNLER**

- – Sorunlu öğrencilerde motivasyon problemi yaşanması
- – BT sınıfının olmaması
- – Okul arka bahçesinin düzenlenmemiş olması.
- – Okul bütçesinin olmaması ve Okul Aile Birliğinin etkin bir şekilde kullanılamaması

## **FIRSATLAR**

- – Sorunlu öğrencilerde motivasyon problemi yaşanması
- – BT sınıfının olmaması
- – Okul arka bahçesinin düzenlenmemiş olması.
- – Okul bütçesinin olmaması ve Okul Aile Birliğinin etkin bir şekilde kullanılamaması

## **TEHDİTLER**

- – Öğrencilerin okula taşınmasında servisi hizmeti sunan kişilerin yeterli bilgi ve donanıma sahip olmaması
- – Öğrencilerin sosyal faaliyetlerini yapabilecekleri tam kapasiteli bir spor salonunun olmaması
- – Öğretmen atamalarındaki belirsizlikler öğretmenlerin sürekli yer değiştirmesi

## **PEST ANALİZİ**

### **POLİTİK / HUKUKİ FAKTÖRLER**

- Hükümetin Eğitim Politikası
- Ek ders yönetmeliği
- Orta Öğretim Kurumu Yönetmeliği
- Atama ve Yer değiştirme Yönetmeliği
- Yönetici Atama Yönetmeliği

### **EKONOMİK FAKTÖRLER**

- İşsizlik Sorunu
- Avrupa birliğinin projelere destek olması
- Ücretsiz ders kitaplarının dağıtımı
- Okulun Kalifiye Eleman İhtiyacı
- Okulumuzun Döner Sermayesinin Olmaması

### **SOSYAL / KÜLTÜREL FAKTÖRLER**

- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün düzenlediği etkinlikler

- Okulumuzun düzenlediği etkinlikler.
- Veli eğitim seviyesinin düşük olması.

## **TEKNOLOJİ FAKTÖRLER**

- Okullarda internet ağının verimli çalışmaması
- MEBBİS,E-OKUL uygulamaları
- Resmi yazışmaların internet ortamında yapılması
- Akıllı tahta uygulamasının henüz okulumuza gelmemiş olması

## **MİSYON**

Her  ğrenciyi iyi bir üst eğitimi kurumuna yerleştirmek, sosyal becerilerini geliştirmek; çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini kazandırmaktır.

## **VİZYON**

Milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren, bilgiyi etkili ve verimli kullanabilen öğrenciler yetiştiren, ülke eğitim camiasına örnek olan bir okul olmaktır.

## **TEMEL DEĞERLER**

- Atatürk ilke ve İnkıl plarına bağlılık.
- şeffaf yönetim
- Fırsat eşitliği
- İnsan haklarına saygı
- Toplumsal değerlere bağlılık
- Yaratıcı düşünceye açıklık
- Sürekli gelişme ve yenilenme Katılımcılık



## **STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER**

### **1. TEMA**

EĞİTİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

#### **STRATEJİK AMAÇ 1**

##### **HEDEF 1**

Stratejik Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

### **2. TEMA**

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

#### **STRATEJİK AMAÇ 1**

##### **HEDEF 1**

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

##### **HEDEF 2**

Stratejik Plan dönemi sonunda Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, iş gücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirilerek istihdam edilebilirliği artırmak.

##### **HEDEF 3**

Stratejik Plan dönemi sonunda Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci-öğretmen hareketliliğini artırmak.

### **3. TEMA**

KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

#### **STRATEJİK AMAÇ 1**

##### **HEDEF 1**

Stratejik Plan dönemi sonunda hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

## HEDEF 2

Stratejik Plan dönemi sonunda belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

## HEDEF 3

Stratejik Plan dönemi sonunda Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

### TEMA - AMAÇ - HEDEF - GÖSTERGE VE TEDBİRLER

1. TEMA	EĞİTİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI
STRATEJİK AMAÇ 1	Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

HEDEF 1	Stratejik Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.
---------	---

S/N	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	
1	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	85	85	95	100
2	10 gün üzeri devamsız olan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0

...: TEDBİRLER ...:	
İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	
Tedbir :	Okul öncesi eğitimin önemini velilere kavratmak
Sorumlu :	Okul Yönetimi ve Ana Sınıfı Öğretmeni
10 gün üzeri devamsız olan öğrenci oranı (%)	
Tedbir :	Devamsızlık problemi yaşayan öğrencilerin, devamsızlıkların yakından takibini sağlamak ve devamsızlık mektuplarını zamanında öğrencilere ulaştırıp veliyi ikna edici çalışmalar yapmak.
Sorumlu :	Okul Yönetimi ve Sınıf öğretmenleri

2. TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI
STRATEJİK AMAÇ 1	Bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

HEDEF 1	Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.		
S/N	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar	Hedef

		2012	2013	2014	2019
1	Bir yılda sanat, bilim, kültür, rehberlik ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci/kursiyer/çırak oranı (%)	0	0	0	1
2	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	10	10	15
3	Onur veya İftihar belgesi alan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0
4	Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı	0	0	0	0
5	Beyaz Bayrak sertifikası var mı? Eğer Beyaz Bayrak sertifikası varsa o yıllara 1 yazın, yoksa 0 yazın)	1	1	1	1
6	Beslenme Dostu Okul sertifikası var mı? Eğer Beslenme Dostu Okul sertifikası varsa o yıllara 1 yazın, yoksa 0 yazın)	0	0	0	1
7	Yeşil Bayrak (eko okul) sertifikası var mı? Eğer Yeşil Bayrak sertifikası varsa o yıllara 1 yazın, yoksa 0 yazın)	0	0	0	0

...: TEDBİRLER ...:	
Bir yılda sanat, bilim, kültür, rehberlik ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci/kursiyer/çırak oranı (%)	
Tedbir :	Faaliyet duyurularına öğrencilerin en kısa sürede ulaşmalarını sağlamak amacıyla okul panolarının kullanımını sağlamak. Faaliyetlere katılan öğrencileri ödüllendirerek katılımın artırılmasını sağlamak.
Sorumlu :	Okul Yönetimi
Öğrenci başına okunan kitap sayısı	
Tedbir :	Okunan kitap sayısını arttırmak için, öğrencilere örnek olmak. Tüm okulda her gün bir teneffüste öğrencilerle beraber okul bahçesinde kitap okumak.
Sorumlu :	Okul Yönetimi ve Tüm Öğretmenler
Onur veya İftihar belgesi alan öğrenci oranı (%)	
Tedbir :	Öğrencileri teşvik edici çalışmalara yönlendirmek ve öğrencileri teşvik etmek adına organizasyonlar düzenlemek.
Sorumlu :	Okul Yönetimi ve Tüm Öğretmenler
Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı	
Tedbir :	Yabancı dil seviyesini yükseltmek için görsel çalışmalarla öğrencileri güdülemek.
Sorumlu :	İngilizce öğretmeni
Beyaz Bayrak sertifikası var mı? Eğer Beyaz Bayrak sertifikası varsa o yıllara 1 yazın, yoksa 0 yazın)	
Tedbir :	

	Okulun her daim temiz ve sağlıklı kalması konusunda okul paydaşlarıyla toplantılar yapmak. Okulumuzu sürekli temiz tutmak
Sorumlu :	Okul yönetimi
Beslenme Dostu Okul sertifikası var mı? Eğer Beslenme Dostu Okul sertifikası varsa o yıllara 1 yazın, yoksa 0 yazın)	
Tedbir :	Öğrencilerin beslenme alışkanlığı kazanmasında panolar oluşturmak.
Sorumlu :	Okul Yönetimi
Yeşil Bayrak (eko okul) sertifikası var mı? Eğer Yeşil Bayrak sertifikası varsa o yıllara 1 yazın, yoksa 0 yazın)	
Tedbir :	Okulun her daim temiz ve sağlıklı kalması konusunda okul paydaşlarıyla toplantılar yapmak.
Sorumlu :	Okul yönetimi

HEDEF 2	Stratejik Plan dönemi sonunda Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, iş gücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliği artırmak.				
S/N	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1	Okul, öğrenci/kursiyer/çırak veya öğretmenlerin yaptığı patent veya faydalı model başvuru sayısı	0	0	0	0
2	Her yıl yapılan Özdeğerlendirme sonucu kurumda yapılan iyileştirme sayısı	1	1	1	1
3	Stratejik Planın izleme ve değerlendirmesi sonucunda her yıl belirlenen tedbirlerin uygulanma oranı (%)	%90	%90	%90	%100

...: TEDBİRLER ::..	
Okul, öğrenci/kursiyer/çırak veya öğretmenlerin yaptığı patent veya faydalı model başvuru sayısı	
Tedbir :	Okul, öğrenci/kursiyer/çırak veya öğretmenlerin yaptığı patent veya faydalı model başvuru sayısını arttırmaya yönelik öğrencilerin potansiyellerini belirleme amaçlı çalışmalar düzenlemek.
Sorumlu :	Okul Yönetimi ve sınıf öğretmenleri
Her yıl yapılan Özdeğerlendirme sonucu kurumda yapılan iyileştirme sayısı	
Tedbir :	Her yıl yapılan Özdeğerlendirme sonucu kurumda yapılan iyileştirme sayısını arttırmak amacıyla sürece yerel yöneticilerin katılımlarının da sağlamak.
Sorumlu :	Okul Yönetimi
Stratejik Planın izleme ve değerlendirmesi sonucunda her yıl belirlenen tedbirlerin	

uygulanma oranı (%)	
Tedbir :	Stratejik Planın izleme ve değerlendirmesi sonucunda her yıl belirlenen tedbirlerin uygulanma oranı arttırmak amacıyla, stratejik planlama komisyonunun aylık faaliyet takibini yapmasını ve geri oluşturmasını sağlamak.
Sorumlu :	Stratejik Planlama Ekibi

HEDEF 3		Stratejik Plan dönemi sonunda Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci-öğretmen hareketliliğini artırmak.			
S/N	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	0	0	0	0
2	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci/kursiyer/çırak sayısı	0	0	0	0
3	Uluslararası hareketlilik program/projelerine başvuru sayısı	0	0	0	0
4	Yapılan başvuru sonucu kabul edilen Uluslararası hareketlilik program/projesi sayısı	0	0	0	0

...: TEDBİRLER ...:	
Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	
Tedbir :	Stratejik Plan dönemi sonunda eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve □□. olan uluslararası öğretmen hareketliliğine katılım sayısını belirlenen hedeflere yükseltmek amacıyla Öğretmenleri HİE kurslarına yönlendirmek.
Sorumlu :	Okul Yönetimi
Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci/kursiyer/çırak sayısı	
Tedbir :	Stratejik Plan dönemi sonunda eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve □□. olan uluslararası öğretmen hareketliliğine katılım sayısını yükseltmek için Öğrencilerin yabancı dili sevmelerini sağlamak amacıyla okulu görsellerle süslemek.
Sorumlu :	İngilizce öğretmeni ve okul yönetimi
Uluslararası hareketlilik program/projelerine başvuru sayısı	
Tedbir :	Stratejik Plan dönemi sonunda eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve □□. olan uluslararası öğretmen hareketliliğine katılım sayısını □arttırmak amacıyla Öğretmenleri HİE kurslarına yönlendirmek.
Sorumlu :	Oİkul Yönetimi
Yapılan başvuru sonucu kabul edilen Uluslararası hareketlilik program/projesi sayısı	
Tedbir :	Stratejik Plan dönemi sonunda eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve □□. olan uluslararası öğretmen hareketliliğine katılım sayısını yükseltmek amacıyla Öğretmenleri HİE kurslarına yönlendirip başvuru sayısını arttırmak.
Sorumlu :	Okul Yönetimi

3. TEMA	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ
STRATEJİK AMAÇ 1	Beşeri, mali, fiziki mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

HEDEF 1	Stratejik Plan dönemi sonunda hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.
---------	---

S/N	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1	Öğretmen başına düşen öğrenci/çırak/kursiyer sayısı	15,83	15,66	14,5	14,5
2	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%)	0	0	0	1
3	YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel oranı (%)	0	0	0	0
4	Personel başına yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat)	0	0	0	0
5	Mesleğe yeni başlayan, görev veya yer değiştiren personelden işe başlama ve uyum eğitimi alanların oranı (%)	100	100	100	100
6	Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%)	100	100	50	100
7	Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%)	16,6	33,3	16,6	0
8	Norm kadro doluluk oranı (%)	83,4	66,7	83,4	100

...: TEDBİRLER ...:	
Öğretmen başına düşen öğrenci/çırak/kursiyer sayısı	
Tedbir :	Öğretmen başına düşen öğrenci/çırak/kursiyer sayısı arttırmak amacıyla kursların açılmasını sağlayıp öğrencileri bu kurslara yönlendirmek.
Sorumlu :	Okul Yönetimi ve sınıf öğretmenleri
Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%)	
Tedbir :	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranını yükseltmek için okul personelini teşvik edici toplantılar düzenlemek.
Sorumlu :	Okul Yönetimi
YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel oranı (%)	
Tedbir :	Stratejik Plan dönemi sonunda hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere personel başına yıllık hizmet içi eğitim saat sayısını □□ yükseltmek insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek amacıyla YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel oranı arttırmak amacıyla dil eğitimini desteklemek.
Sorumlu :	Okul Yönetimi

Personel başına yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat)	
Tedbir :	Personel başına yıllık hizmet içi eğitim süresini arttırmak amacıyla Öğretmenleri HİE kurslarına yönlendirmek.
Sorumlu :	Okul Yönetimi
Mesleğe yeni başlayan, görev veya yer değiştiren personelden işe başlama ve uyum eğitimi alanların oranı (%)	
Tedbir :	Mesleğe yeni başlayan, görev veya yer değiştiren personelden işe başlama ve uyum eğitimi alanların oranını arttırmak amacıyla okul ortamında oryantasyon çalışmaları yapmak.
Sorumlu :	Okul Yönetimi
Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%)	
Tedbir :	Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı arttırmak amacıyla yönetici teklif etmek.
Sorumlu :	Okul Yönetimi
Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%)	
Tedbir :	Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı kadrolu öğretmen atanması için norm oluşturmak.
Sorumlu :	Okul yönetimi
Norm kadro doluluk oranı (%)	
Tedbir :	Norm kadro doluluk oranını arttırmak amacıyla norm ihtiyacını karşılamak üzere tekliflerde bulunmak.
Sorumlu :	Okul yönetimi

HEDEF 2		Stratejik Plan dönemi sonunda belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.			
S/N	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	11,875	11,750	10,875	10,875
2	Okul/kurum bağımsız binada mı eğitim-öğretim yapıyor? Evet için 1, hayır için 0 yazın	1	1	1	1
3	Okulda/kurumda Normal eğitim yapılıyor mu? Evet için 1, hayır için 0 yazın	1	1	1	1
4	Kurumdaki Spor Salon sayısı	0	0	0	0
5	Okuldaki/kurumdaki Çok Amaçlı Salon veya Konferans Salonu sayısı	1	1	1	1
6	Okuldaki/kurumdaki Kütüphane sayısı	11	1	1	1
7	Deprem tahkikatı sonucu okul/kurum binasında yapılan güçlendirme sayısı	1	1	1	1
8	Okulda Standartlara uygun pansiyon sayısı	0	0	0	0
9	Engellilerin kullanımına yönelik kurumda yapılan düzenleme sayısı	2	2	2	2
10	Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlardan proje/program yoluyla sağlanan kaynak miktarındaki artış yüzdesi	0	0	0	0

11	Okul, derslik yapımı ve büyük onarım için hayırsever tarafından yapılan yardım miktarı(TL)	0	0	0	0
12	İnternet alt yapısı var mı? Evet için 1, hayır için 0 yazın	1	1	1	1
13	Etkileşimli tahta (akıllı tahta) sayısı	0	0	0	0
14	Okul/kurum kütüphanesindeki/kitaplığındaki Toplam Kitap Sayısı	750	750	750	800

...: TEDBİRLER ...	
Derslik başına düşen öğrenci sayısı	
Tedbir :	Derslik sayısını arttırmak için yerel yöneticilerle iletişim halinde olup. Bölgesel göçü önlemek amaçlı veli bilgilendirme toplantıları düzenlemek
Sorumlu :	Okul Yönetimi
Okul/kurum bağımsız binada mı eğitim-öğretim yapıyor? Evet için 1, hayır için 0 yazın	
Tedbir :	Okul/kurum bağımsız binada eğitim-öğretim yapıyor.
Sorumlu :	Okul Yönetimi
Okulda/kurumda Normal eğitim yapılıyor mu? Evet için 1, hayır için 0 yazın	
Tedbir :	Stratejik Plan dönemi sonunda belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; amacıyla □□. olan derslik başına düşen öğrenci sayısını □□ düşürmek amacıyla sınıfları şubelere ayırmak
Sorumlu :	Okul Yönetimi
Kurumdaki Spor Salon sayısı	
Tedbir :	Proje desteği sağlanıp spor salonu yapılmasını sağlamak için projeler üretmek
Sorumlu :	Okul Yönetimi
Okuldaki/kurumdaki Çok Amaçlı Salon veya Konferans Salonu sayısı	
Tedbir :	Okuldaki/kurumdaki Çok Amaçlı Salon veya Konferans Salonu sayısı kurumun ihtiyaçlarını giderecek durumdadır.
Sorumlu :	Okul Yönetimi
Okuldaki/kurumdaki Kütüphane sayısı	
Tedbir :	Kütüphanede sayısını ve kitap sayısını arttırmak amacıyla kampanyalar düzenlemek
Sorumlu :	Okul Yönetimi
Deprem tahkikatı sonucu okul/kurum binasında yapılan güçlendirme sayısı	
Tedbir :	Deprem tahkikatı sonucu okul/kurum binasında yapılan güçlendirme çalışmaları yapmak amacıyla her eğitim-öğretim dönemi sonucunda hasar tespit çalışmaları yapıp eksikleri gidermek.
Sorumlu :	Okul Yönetimi
Okulda Standartlara uygun pansiyon sayısı	
Tedbir :	Okulumuz pansiyonsun bir okuldur. Standartlara uygun pansiyon yapımını sağlamak için ilçe yöneticileriyle toplantılar yapmak.



Sorumlu :	Okul Yönetimi
Engellilerin kullanımına yönelik kurumda yapılan düzenleme sayısı	
Tedbir :	Engellilerin kullanımına yönelik kurumda yapılan düzenleme sayısını arttırmak amacıyla, okul bahçesine engelli öğrenciler için özel oyun alanları ayrılacak şekilde düzenlemek.
Sorumlu :	Okul Yönetimi
Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlardan proje/program yoluyla sağlanan kaynak miktarındaki artış yüzdesi	
Tedbir :	Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlardan proje/program yoluyla sağlanan kaynak miktarındaki artış yüzdesi yükseltmek için Projelerin yapımını sağlamak
Sorumlu :	Okul Yönetimi
Okul, derslik yapımı ve büyük onarım için hayırsever tarafından yapılan yardım miktarı(TL)	
Tedbir :	Hayır severleri okulla buluşturmak için sosyal medya kullanımı
Sorumlu :	Okul Yönetimi
İnternet alt yapısı var mı? Evet için 1, hayır için 0 yazın	
Tedbir :	İnternet sağlayıcılarla iletişim halinde olmak
Sorumlu :	Okul Yönetimi
Etkileşimli tahta (akıllı tahta) sayısı	
Tedbir :	Etkileşimli tahta (akıllı tahta) sayısını arttırmak amacıyla yerel yöneticilerle iletişime geçmek.
Sorumlu :	Okul Yönetimi
Okul/kurum kütüphanesindeki/kitaplığındaki Toplam Kitap Sayısı	
Tedbir :	Okul/kurum kütüphanesindeki/kitaplığındaki Toplam Kitap Sayısını arttırmak için kitap toplama kampanyaları düzenlemek.
Sorumlu :	Okul Yönetimi

HEDEF 3	Stratejik Plan dönemi sonunda Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.				
S/N	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	
1	Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%)	0	0	0	1
2	Personele yönelik her yıl en az 1 adet uygulanan Çalışan Memnuniyeti anketi sayısının toplam çalışan sayısına oranı (%)	100	100	100	100
3	Veliye yönelik her yıl en az 1 adet uygulanan Veli Memnuniyeti anketi sayısının toplam veliye sayısına oranı (%)	80	80	85	95
4	Öğrenciye yönelik her yıl en az 1 adet uygulanan Öğrenci/kursiyer/çırak Memnuniyeti anketi sayısının toplam öğrenci/kursiyer/çırak sayısına oranı (%)	90	90	95	100

5	Maarif Müfettişlerince okul/kurumda yapılan rehberlik ve denetimi sayısı	2	2	2	2
6	Maarif Müfettişlerince okul/kurumda yapılan rehberlik ve denetim sonuçlarına göre yapılan önerilerin uygulanma oranı (%)	90	90	95	100

...: TEDBİRLER ...:	
Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%)	
Tedbir :	Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranını yükseltmek için bayan Öğretmenleri yöneticiliğe teşvik etmek
Sorumlu :	Okul Yönetimi
Personele yönelik her yıl en az 1 adet uygulanan Çalışan Memnuniyeti anketi sayısının toplam çalışan sayısına oranı (%)	
Tedbir :	Personel ziyaretleri ve yemekli toplantılar organize etmek
Sorumlu :	Okul Yönetimi
Veliye yönelik her yıl en az 1 adet uygulanan Veli Memnuniyeti anketi sayısının toplam veliye sayısına oranı (%)	
Tedbir :	Veli Ziyaretleri ve veliyi okula davet etmek
Sorumlu :	Tüm Personel
Öğrenciye yönelik her yıl en az 1 adet uygulanan Öğrenci/kursiyer/çırak Memnuniyeti anketi sayısının toplam öğrenci/kursiyer/çırak sayısına oranı (%)	
Tedbir :	Öğrenciyi okulda evi gibi hissetmesini sağlamak amaçlı çalışmalar yapmak
Sorumlu :	Okul Yönetimi
Maarif Müfettişlerince okul/kurumda yapılan rehberlik ve denetimi sayısı	
Tedbir :	Personelin eksiklerinin giderilmesi konusunda okul yönetimi ile iletişimde bulunmak
Sorumlu :	Tüm Öğretmenler
Maarif Müfettişlerince okul/kurumda yapılan rehberlik ve denetim sonuçlarına göre yapılan önerilerin uygulanma oranı (%)	
Tedbir :	Maarif Müfettişlerince okul/kurumda yapılan rehberlik ve denetim sonuçlarına göre yapılan önerilerin uygulanma oranını arttırmak amacıyla görev bölümü yapıp aylık olarak takibini yapmak.
Sorumlu :	Okul Yönetimi ve Tüm Öğretmenler

Okulumuza ait 2015-2019 Stratejik Planı Öğretmenler Kurulumuzca ve Okul Aile Birliğince uygun görülmüş olup planın onaylanması için olurlarınıza arz ederim. 11/06/2015

Hanifi YILDIRIM  
Okul Müdürü  
(imza)

ONAYLANDI  
Abdullah AKIN  
İlçe Milli Eğitim Müdürü

**NOT: İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN ONAYINDAN GEÇMİŞTİR.**